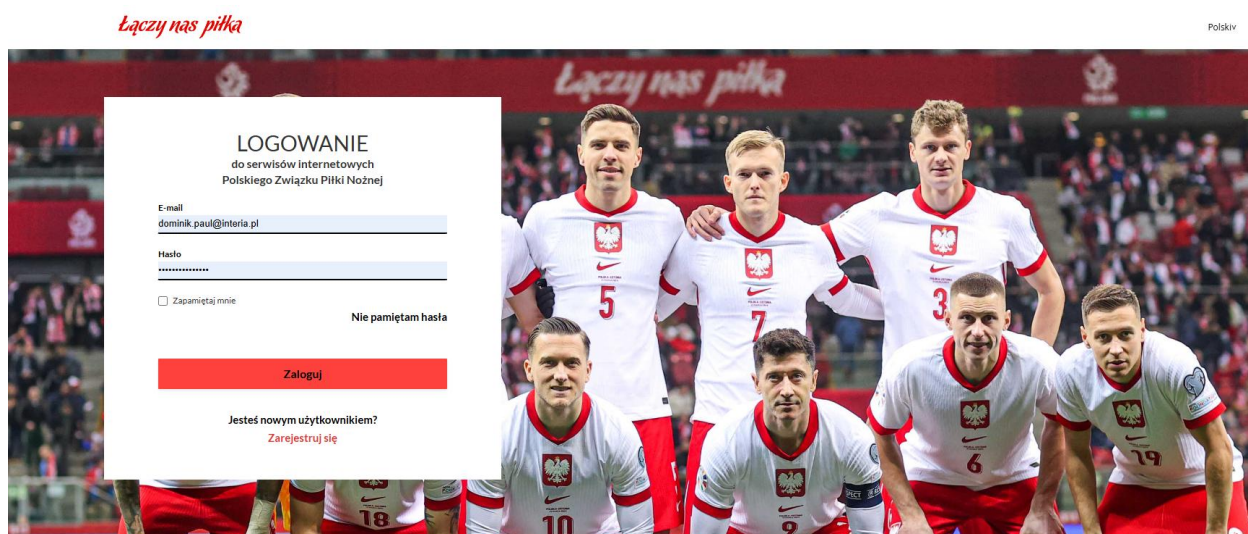


Instrukcja aktualizacji danych w systemie Extranet (pzpn24.pzpn.pl)

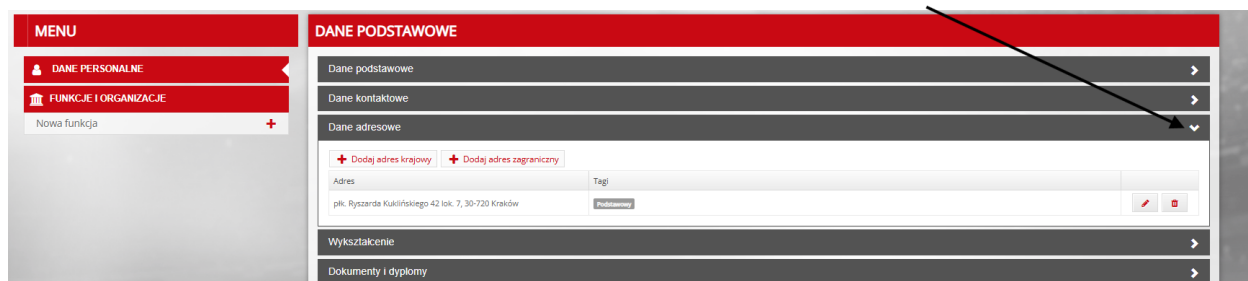
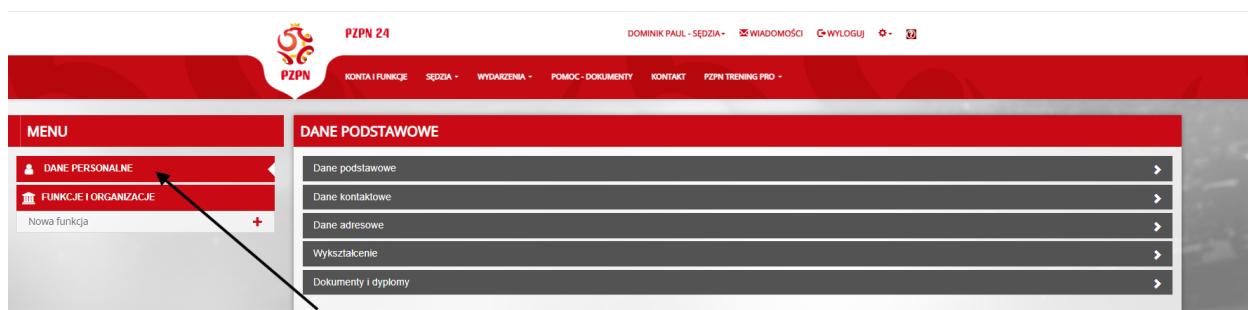
1. Logowanie do systemu

1. Wejdź na stronę **pzpn24.pzpn.pl**.
2. Zaloguj się do systemu Extranet przy użyciu swoich danych logowania.



2. Sprawdzenie danych adresowych

1. Po zalogowaniu przejdź do menu:
Dane personalne → Dane adresowe.



2. Sprawdź, czy:

- wpisany jest **adres zamieszkania**,
- w kolumnie **Tagi** widoczna jest **szara ikona z napisem „Podstawowy”**.



3. Edycja istniejącego adresu

Jeżeli:

- ikona **„Podstawowy”** nie jest widoczna **lub**
- dane adresowe są nieaktualne,

wykonaj następujące kroki:

1. Przy wybranym adresie kliknij ikonę **Edytuj** (po prawej stronie).



2. W otwartym oknie:

- sprawdź poprawność wszystkich danych,
- w ostatnim polu **Tags** wybierz **Podstawowy**.

EDYCJA ADRESU KRAJOWEGO

Województwo

MAŁOPOLSKIE

Powiat

Kraków

Gmina

Kraków-Podgórze

Miejscowość

Kraków

Kod pocztowy

30-720

Ulica

płk. Ryszarda Kuklińskiego

Nr domu

42

Nr lokalu

7

Tags

Podstawowy

Anuluj

Zapisz

3. Zapisz formularz.

4. Dodanie nowego adresu

Jeżeli dane adresowe **nie zostały wcześniej podane**:

1. Kliknij ikonę **Dodaj adres krajowy**.

Dane adresowe

+ Dodaj adres krajowy + Dodaj adres zagraniczny

Adres	Tagi
plk. Ryszarda Kuklińskiego 42 lok. 7, 30-720 Kraków	Podstawowy

2. Wypełnij formularz:

- o pola uzupełniaj, wpisując **pierwsze litery nazwy**, a następnie wybierając właściwą opcję z listy podpowiedzi,
- o w polu **Ulica** wpisz **wyłącznie nazwę ulicy**, bez przedrostków typu: *ulica*, *osiedle*, *aleja*, *plac* ani ich skrótów.

3. W polu **Tags** wybierz **Podstawowy**.

NOWY ADRES KRAJOWY

Województwo
-- Wybierz --

Powiat
Zacznij pisać...

Gmina
Zacznij pisać...

Miejscowość
Zacznij pisać...

Kod pocztowy

Ulica
Zacznij pisać...

Nr domu

Nr lokalu

Tags
Podstawowy

Anuluj Zapisz

4. Zapisz formularz.

5. Dodanie urzędu skarbowego

1. Przejdź do menu **Funkcje** przy profilu **Sędziego/Obserwatora**.
2. Kliknij ikonę **Szczegóły**.



3. W otwartym oknie:
 - o sprawdź poprawność **numera osobistego rachunku bankowego**,
 - o zaznacz pole **Czy rozliczenie ryczałtowe**,
 - o wskaż właściwy **urząd skarbowy**, wpisując pierwsze litery miejscowości jego siedziby i wybierając odpowiednią pozycję z listy.



4. Zapisz formularz.

6. Obowiązek aktualizacji danych

1. Upewnij się, że **wszystkie dane osobowe sędziego** są:

- aktualne,
- zgodne ze stanem faktycznym.

2. Dotyczy to w szczególności:

- adresu zamieszkania,
 - numeru telefonu,
 - adresu e-mail.
-

7. Zgłoszenie zmian do MZPN

1. Po dokonaniu **jakichkolwiek zmian w systemie** (w tym adresu e-mail lub telefonu):
 2. Wyślij krótką wiadomość e-mail na adres:
rozliczenia@malopolskizpn.pl
z informacją o dokonanej aktualizacji danych.
-

8. Informacja końcowa

Podane dane są niezbędne do:

- prawidłowego wygenerowania płatności dla sędziów za mecze obsługiwane przez MZPN,
 - przygotowania informacji **PIT-11** o osiągniętych przychodach.
-